



APPEL À CANDIDATURE

Fiche de Poste : Gestionnaire Hub Numérique

Type de contrat : Contractuel

Date de prise de fonction : 01-mai -2025

NZérékoré



Mission principale

Le ou la Gestionnaire du Hub Numérique sera responsable de la gestion, de l'animation et de la supervision du hub numérique dans le cadre du Programme Jeunesse Connectée. Il/elle assurera le bon fonctionnement des espaces numériques et veillera à la mise en œuvre des projets et activités en lien avec la formation et l'accompagnement des jeunes.



Responsabilités

1. Gestion opérationnelle du hub numérique :

- Assurer l'exploitation quotidienne du hub (matériel, logiciels, connexion internet, etc.) et veiller à leur bon état de fonctionnement.
- Organiser et coordonner les activités de formation et d'accompagnement des jeunes au sein du hub.
- Mettre en place et suivre les plannings des sessions de formation, des ateliers et autres événements numériques.
- Suivre et gérer les ressources matérielles (ordinateurs, imprimante, etc.) et logistiques nécessaires au bon fonctionnement du hub.

2. Suivi des formations et des contenus :

- Veiller à la mise à jour et à la bonne diffusion des contenus e-learning et des formations en ligne, en mode offline lorsque nécessaire.
- Collaborer avec les formateurs et les partenaires pour adapter les formations aux besoins des jeunes et des communautés locales.
- Assurer un suivi régulier de l'assiduité des participants et de l'impact des formations.

3. Encadrement et animation :

- Animer et motiver les équipes pour garantir la qualité des services offerts aux jeunes.
- Assurer la gestion des relations avec les partenaires locaux, les autorités et les communautés.

4. Suivi administratif et reporting :

- Préparer des rapports journaliers sur l'activité du hub numérique à l'attention du comité de gestion et des rapports hebdomadaires à l'attention du comité de coordination.
- Assurer le suivi des recettes du hub et proposer des améliorations dans la gestion des ressources.
- Participer à la préparation des évaluations de performance du hub et des formations.

5. Gestion des relations avec les parties prenantes :

- Assurer une communication fluide avec l'**ANSUTEN**, le **Ministère de la Jeunesse et des Sports (MJS)**, les autorités locales, les partenaires techniques et les bénéficiaires.
- Représenter le Programme Jeunesse Connectée et le hub lors des réunions, forums et événements pertinents.



Qualifications et Compétences

- ✓ **Formation** : Licence, Ingénieur ou Master en Informatique, Télécommunications ou domaine connexe.
- ✓ **Expérience** : Minimum de 1 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence dans un environnement de gestion de projets numériques ou éducatifs.
- ✓ **Compétences techniques** :
 - Maîtrise des outils informatiques (Microsoft, logiciels de gestion, e-learning, etc.).
 - Connaissance des environnements numériques, des technologies de l'information et des outils de formation en ligne.
 - Bonne compréhension des problématiques liées à la connectivité, en particulier dans les zones rurales.

✓ **Compétences en gestion :**

- Solides compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs projets en parallèle.
- Excellentes compétences en communication et capacité à travailler en équipe.
- Sens de l'autonomie, de la rigueur et de la gestion des priorités.

✓ **Qualités personnelles :**

- Esprit d'initiative, dynamisme, proactivité et capacité à résoudre des problèmes.
- Sensibilité aux enjeux sociaux, éducatifs et de développement local.
- Adaptabilité et flexibilité dans un environnement en constante évolution.



Conditions de travail

- Disponibilité pour des horaires flexibles en fonction des besoins des jeunes et des activités.



Pour postuler

Envoyer votre CV, lettre de motivation et toute autre pièce justificative à l'adresse suivante : <https://mansatalents.com/emplois/009b8da748f70c09df> avant le **21 avril 2025**.